



Đề cương chi tiết học phần

1. Tên học phần: CÔNG NGHỆ THÀNH PHẨM SÁCH VÀ GIA TĂNG GIÁ TRỊ TỜ IN

Mã học phần: VAAD431057

2. Tên Tiếng Anh: VALUE ADDED PRINTING

3. Số tín chỉ: 3(3/0/6)

4. Giảng viên phụ trách học phần:

5. Điều kiện tham gia học tập học phần:

6. Mô tả học phần:

Học phần cung cấp cho người học các kiến thức chuyên sâu về định hình một số ấn phẩm thông dụng như: bao bì hộp giấy, nhãn hàng, sách bìa mềm, sách bìa cứng, tạp chí, lịch... Bên cạnh đó, học phần cũng cung cấp cho người học kiến thức về các hiệu ứng gia tăng giá trị tờ in và các phương pháp tạo ra các hiệu ứng, các phương án, phương pháp gia công cho từng hiệu ứng (trắng phủ, dán màng, ép nhũ, dập chìm nổi, cán gân...); công nghệ, thiết bị sử dụng, vật tư thích hợp, cách lựa chọn vật tư, xác lập thông số thiết bị, tiêu chuẩn kiểm tra chất lượng cho từng phương án gia công; ưu và nhược điểm của từng phương án; ảnh hưởng của các công đoạn gia tăng giá trị tờ in đến việc gia công các công đoạn sau, biện pháp hạn chế và khắc phục các ảnh hưởng.

7. Chuẩn đầu ra của học phần (CLOs)

CLOs	Mô tả (Sau khi học xong học phần này, người học có thể)	ELO(s) /PI(s)	TĐNL
CLO1	Ứng dụng kiến thức về các hiệu ứng gia tăng giá trị tờ in và các phương pháp gia tăng giá trị tờ in để nhận biết, phân tích và lựa chọn các hiệu ứng gia tăng giá trị tờ in.	PI2.1 PI2.2 PI2.3	4 4 4
CLO2	Tìm kiếm, phân tích và xây dựng cơ sở dữ liệu cho cá nhân về các dạng ấn phẩm thuộc nhóm văn hóa phẩm và vật liệu gia công bề mặt. Xây dựng cơ sở dữ liệu cho cá nhân về vật liệu và thiết bị tương ứng với các phương pháp gia công.	PI3.3 PI7.3 PI8.1	5 4 6
CLO3	Lựa chọn công nghệ, thiết bị sử dụng, vật tư thích hợp, xác lập thông số thiết bị, quy trình thực hiện, tiêu chuẩn kiểm tra chất lượng cho ấn phẩm phù hợp với yêu cầu khách hàng. Phân tích ưu và nhược điểm của từng phương án gia công trên một dạng sản phẩm cụ thể; Xác định ảnh hưởng của sản phẩm của công đoạn gia công lên sản phẩm, đề xuất biện pháp hạn chế và khắc phục các ảnh hưởng.	PI4.1 PI4.2 PI4.4 PI6.3 PI8.1 PI8.4	5 5 5 3 6 6
CLO4	Có khả năng làm việc nhóm, hợp tác với các thành viên trong nhóm. Đọc tài liệu chuyên ngành bằng tiếng anh.	PI5.1 PI5.2	3 3

8. Phương pháp giảng dạy:

- Thuyết giảng
- Trình chiếu
- Thảo luận nhóm

9. Đánh giá sinh viên:

- Thang điểm: 10

10. Tài liệu học tập

- [1] **Nguyễn Thị Lại Giang**, *Giáo trình Công nghệ gia tăng giá trị tờ In*, Tài liệu lưu hành nội bộ, 2009
- [2] **Nguyễn Thị lại Giang-Trần Thanh Hà**, *Giáo trình Thiết kế và sản xuất bao bì*, NXB ĐHQG-2013
- [3] **Nguyễn Thị Lại Giang**, *Giáo trình Công nghệ gia công sau In*, Tài liệu lưu hành nội bộ, 2007
- [4] **Trần Thanh Hà**, *Giáo trình Vật liệu In*, Tài liệu lưu hành nội bộ, 2007
- [5] **Albert Uhlemayr**, *UV coating specifications*, Process 3, 2006
- [6] **Dieter Kleeberg**, *Choosing the right coating system*, KBA Process 3, 2006
- [7] **Dieter Kleeberg**, *Adhesion and compatibility of inks and coatings*, KBA Process 3, 2006
- [8] **Dieter Kleeberg**, *When is offline the better choice?*, Process 3, 2006
- [9] **Dieter Kleeberg**, *Inline coating systems*, Process 3, 2006

11. Thông tin chung

Đạo đức khoa học:

Sinh viên phải tuân thủ nghiêm các quy định về Đạo đức khoa học của Nhà trường (số 1047/QĐ-ĐHSPKT ngày 14/3/2022). Nghiêm cấm bất kỳ hình thức đạo văn (sao chép) nào trong quá trình học cũng như khi làm báo cáo hay thi cử. Mọi vi phạm về đạo đức khoa học của SV sẽ được xử lý theo quy định.

Lưu ý thay đổi:

Các thông tin trong ĐCCT này có thể bị thay đổi trong quá trình giảng dạy tùy theo mục đích của GV. SV cần cập nhật thường xuyên thông tin của lớp học phần đã đăng ký.

Quyền tác giả:

Toàn bộ nội dung giảng dạy, tài liệu học tập của học phần này được bảo vệ bởi quy định về Sở hữu trí tuệ (số 934/QĐ-ĐHSPKT ngày 12/3/2020) của trường ĐH SPKT TPHCM. Nghiêm cấm bất kỳ hình thức sao chép, chia sẻ mà chưa được sự cho phép của tác giả.

12. Ngày phê duyệt lần đầu: <ngày/tháng/năm>

13. Cấp phê duyệt:

Trưởng khoa

Trưởng BM

Nhóm biên soạn

14. Tiến trình cập nhật ĐCCT

Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 1: <ngày/tháng/năm>	<người cập nhật ký và ghi rõ họ tên>
Nội Dung Cập nhật ĐCCT lần 2: <ngày/tháng/năm>	Tổ trưởng Bộ môn: <Đã đọc và thông qua>